



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «ВОЗРОЖДЕНИЕ»

г. Махачкала, пр. Акушинского, 109
lab-vozt@mail.ru

тел. 7(8722)55-70-14

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧОУ «Средняя школа «Возрождение»
протокол от 29.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧОУ «Средняя школа «Возрождение»
от 29.08.2025 №5



ПЛАН РАБОТЫ

Частного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа «Возрождение»

на 2025/26 учебный год

г. Махачкала, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

2.9 Мероприятия в рамках Года детского отдыха

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Директор школы Халидов М.М., заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.

Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор школы Халидов М.М., заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М, библиотекарь Халидова Х.М.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М. заместитель директора по воспитанию и социализации Садиков С.М.
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Проведение конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор Халидов М.М., Заместители директора по УВР Арабова С.М.
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности	Октябрь, январь	Заместители директора по УВР Исаева П.А.,

педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»		Арабова С.М.
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	заместители директора по УВР Арабова С.М.
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Директор Халидов М.М., заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Адухова Е.М. Арабова С.М.
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Организация информационно-	В течение года	заместители директора

просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»		по УВР Арабова С.М.
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Заместители директора по УВР Арабова С.М.
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
<...>	<...>	<...>
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
<...>	<...>	<...>

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Корректировка системы оценивания	Август	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения	Ноябрь	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.

и воспитания		
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М. классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М. кл.руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном	Сентябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.

психолого-педагогическом внимании		
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М., психологи Израилова Р.А., Исаева М.М.
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог Исаева М.М., Израилова Р.А.
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Исаева М.М.
Проведение тестирования на знание русского языка		
Создание комиссии по проведению тестирования на 2025/26 учебный год	Август	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М., психологи
Организация пункт прохождения тестирования с выделением трех изолированных кабинетов и материально-технического оборудования. Оборудование рабочих мест для участников, включая места для детей с ОВЗ	Август	Директор Халидов М.М. заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Оснащение пункта проведения тестирования техническими средствами, которые позволят зафиксировать устные ответы участников и всей процедуры тестирования	Август	Заместитель директора по АХЧ Валимагомедов В.М.
Организация работы пункта проведения тестирования и хранения материалов тестирования (письменных работ, аудионосителей и видеоносителей с записью ответов тестируемых	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	В течение учебного года	Руководитель пункта проведения тестирования

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М., рук.МЛ Чавтараева Д.М.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Освоение инновационных технологий по внедрению нейропедагогики и совершенствования профессионального мастерства педагогов»

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2024/25 учебный год (приложение)

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла (приложение)

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, рук.МЛ Чавтараева Д.М.	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги, рук.МЛ Чавтараева Д.М.	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Педагоги, рук.МЛ Чавтараева Д.М.	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического	Сентябрь—май	Педагоги, рук.МЛ Чавтараева	Материалы для участия в конкурсах

мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий		Д.М.	
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	1 октября	Педагоги, рук. МЛ Чавтараева Д.М.	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	9 октября	Педагоги, рук. МЛ Чавтараева Д.М.	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Педагоги, рук. МЛ Чавтараева Д.М.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР Арапова С.М., Руководитель метод. Лаборатории Чавтараева Д.М.
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Директор школы Халидов М.М.
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы Халидов М.М., председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор школы Халидов М.М.
Программно-методическое обеспечение		

Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., Руководитель метод. Лаборатории Чавтараева Д.М.
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы Халидов М.М.
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., Руководитель метод. Лаборатории Чавтараева Д.М.
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., Руководитель метод. Лаборатории Чавтараева Д.М., кл.рук.
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., Руководитель метод. Лаборатории Чавтараева Д.М.
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы Халидов М.М.
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., Руководитель метод. Лаборатории Чавтараева Д.М.
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., Руководитель метод. Лаборатории Чавтараева Д.М.
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., Руководитель метод. Лаборатории Чавтараева Д.М.
Организация и проведение межпредметных	Ноябрь,	Заместитель директора по УВР

олимпиад	февраль— март	Арабова С.М., Руководитель метод. Лаборатории Чавтараева Д.М.
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь— январь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., Руководитель метод. Лаборатории Чавтараева Д.М.
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь— январь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., Руководитель метод. Лаборатории Чавтараева Д.М.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по УВР Исаева П.А.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исаева П.А.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, психологи Израилова Р.А., Исаева М.М.
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР Исаева П.А.
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР Исаева П.А., арабова С.М.
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М. 7 классы
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги

Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Халидов М.М.
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по УВР Исаева П.А.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Заместитель директора по УВР Исаева П.А.
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по УВР Исаева П.А.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР Исаева П.А.
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Заместитель директора по УВР Исаева П.А.Арабова С.М.
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по УВР Исаева П.А. Арабова С.М.
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по УВР Исаева П.А.
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР Исаева П.А.

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Художественный музей.
3. Краеведческий музей.
4. Планетарий.
5. Библиотеки города.

6. Детская филармония.
7. Спорткомплекс
8. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
9. Волонтерское движение студентов вузов.
10. Ветеранские организации

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР Арапова С.М., педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Советник директора по воспитанию Садиков С.М., классные руководители
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Советник директора по воспитанию Садиков С.М., классные руководители
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Советник директора по воспитанию Садиков С.М., классные руководители
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Советник директора по воспитанию Садиков С.М., классные руководители
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Советник директора по воспитанию Садиков С.М., классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Советник директора по воспитанию Садиков С.М., классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Советник директора по воспитанию Садиков С.М., классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных	Декабрь	Советник директора по

празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России		воспитанию Садиков С.М., классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Советник директора по воспитанию Садиков С.М., классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Советник директора по воспитанию Садиков С.М., классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Советник директора по воспитанию Садиков С.М., классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Советник директора по воспитанию Садиков С.М., классные руководители
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Советник директора по воспитанию Садиков С.М., классные руководители
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Советник директора по воспитанию Садиков С.М., классные руководители
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Советник директора по воспитанию Садиков С.М., классные руководители

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова

		С.М.
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор Халидов М.М., заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М., советник директора по ВР Садиков С.М., психолог Исаева М.М.
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор Халидов М.М., заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М., советник директора по ВР Садиков С.М., психолог Исаева М.М.
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор Халидов М.М., заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М., советник директора по ВР Садиков С.М., психолог Исаева М.М.
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор Халидов М.М., заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М., советник директора по ВР Садиков С.М., психолог Исаева М.М.
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М., советник директора по ВР Садиков С.М., психолог Исаева М.М.
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М., советник директора по ВР Садиков С.М., психолог Исаева М.М.
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог Израилова Р.А.

2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог Исаева М.М.
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог Исаева М.М.
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители, психолог Исаева М.М.
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог Исаева М.М.
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог Исаева М.М.
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, психолог Исаева М.М.
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог Исаева М.М.
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР арабова С.М., классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог Исаева М.М.
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители

7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4 классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
1-8,10 Итоги учебного года , задачи	По итогам четвертей, Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Май	Директор Халидов М.М., классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Халидов М.М., классные руководители, психолог Исаева М.М.
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Халидов М.М., классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР Арабова С.М., Исаева П.А., советник директора по воспитанию , классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместители директора по УВР Арабова С.М., Исаева П.А., советник директора по воспитанию , классные руководители

2.4.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор Халидов М.М., руководитель школьной службы медиации Арабова С.М.
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М., педагог-психолог, Исаева М.М.руководитель школьной службы медиации

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Учитель ОБЗР Халаков С.Г.
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог Исаева М.М., Израилова Р.А.
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Учитель ОБЗР Халаков С.Г.
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог Исаева М.М., заместитель директора по воспитанию и социализации Садиков С.М.
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Педагог-психолог Исаева М.М., заместитель директора по воспитанию и социализации Садиков С.М., учитель истории Магомедова З.М.

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог Исаева П.А.
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Советник директора по воспитанию Садиков С.М.
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Халидов М.М.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Халидов М.М.
Анализ и при необходимости обновление	Май—август	Заместитель директора по

содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:		УВР Арабова С.М.
• защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности		

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор Халидов М.М., Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор Халидов М.М., Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Директор Халидов М.М., Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Директор Халидов М.М., Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Директор Халидов М.М., Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Директор Халидов М.М., Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Директор Халидов М.М., Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Планирование профессиональных проб на базе колледжей Махачкалы подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Директор Халидов М.М., Заместители директора по УВР Исаева П.А.,

		Арабова С.М.
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию Садиков С.М.
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	советник директора по воспитанию Садиков С.М.
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	советник директора по воспитанию Садиков С.М.
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	советник директора по воспитанию Садиков С.М.
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	советник директора по воспитанию Садиков С.М.
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	советник директора по воспитанию Садиков С.М.

2.9. Мероприятия к Году детского отдыха

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации	В течение 2025 года	советник директора по воспитанию Садиков С.М.
Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	советник директора по воспитанию Садиков С.М.
Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	советник директора по воспитанию Садиков С.М.
Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	советник директора по воспитанию Садиков С.М.
Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	советник директора по воспитанию Садиков С.М.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор Халидов М.М., заместитель директора по АХЧ Валимагомедов В.М.
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., рук.МЛ Чавтараева Д.М.
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля;	Сентябрь	Директор Халидов М.М., заместитель директора по УВР Арабова С.М.

• внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы		
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор Халидов М.М.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР Арабова С.М.
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М., классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний:	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова

• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году		Е.М.,
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,

Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,

Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., зам.директора по ИОП, координатор ГИА Адухова Е.М.,
---	---	--

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР Арабова С.М.
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО	Июнь	Рук.МЛ чавтараева Д.М.
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР Арабова С.М.
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР Арабова С.М.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР Арабова С.М.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР Валимагомедов В.М.
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Сентябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Ноябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней)	Декабрь, июнь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.

образования) — проведение опроса и его анализ		
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	В течение года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Кадровое направление		
Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Контроль режима работы учителей в каникулярное время	Ноябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		

Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР Валимагомедов В.М.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой Халидова Х.М.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР Валимагомедов В.М.

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М., заместитель директора по АХЧ Валимагомедов В.М.
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исаева П.А., классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М., классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой Халидова Х.М.
Контроль соответствия рабочих программ учебных	Октябрь	Заместители директора

предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО		по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой Халидова Х.М., Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.заместитель директора по АХР Валимагомедов В.М.
Организация контроля наполнения информационно-		Заместители директора

образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместители директора по УВР Арабова С.М.
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместители директора по УВР Исаева П.А.,
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместители директора по УВР Арабова С.М.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместители директора по УВР Адухова Е.М. Арабова С.М.
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Аттестация непедагогических работников			

3.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: • государственная или муниципальная; • организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование,	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

государственная корпорация или компания; • организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; • образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; • организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)		
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора по УВР

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.руководитель кадровой службы Раджабова Х.М.
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор Халидов М.М.
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу:	Октябрь-ноябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.

• руководителя – не менее 72 академических часов; • специалистов – не менее 36 академических часов		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместители директора по УВР Адухова Е.М. Арабова С.М.

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Заместитель директора по УВР Арабова С.М.
Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПк (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по УВР Арабова С.М.
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Заместитель директора по УВР Арабова С.М.
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по УВР Арабова С.М.
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Заместитель директора по УВР Арабова С.М.
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М.

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по ИОП Адухова Е.М.
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора по ИОП Адухова Е.М., зам.директора по УВР Арабова С.М.,рук.МЛ Чавтараева Д.М.
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по ИОП Адухова Е.М., зам.директора по УВР Арабова С.М.,рук.МЛ Чавтараева Д.М.
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы»,	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по ИОП Адухова Е.М.,

видеоуроков по учебным предметам		зам.директора по УВР Арабова С.М.,рук.МЛ Чавтараева Д.М.
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ИОП Адухова Е.М., зам.директора по УВР Арабова С.М., рук.МЛ Чавтараева Д.М.
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Заместитель директора по ИОП Адухова Е.М., зам.директора по УВР Арабова С.М.,рук.МЛ Чавтараева Д.М.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по ИОП Адухова Е.М., зам.директора по УВР Арабова С.М.,рук. МЛ Чавтараева Д.М.
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по ИОП Адухова Е.М., зам.директора по УВР Арабова С.М.,рук. МЛ Чавтараева Д.М.
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по ИОП Адухова Е.М., зам.директора по УВР Арабова С.М.,рук.МЛ Чавтараева Д.М.
Сетевые практики		
Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по ИОП Адухова Е.М., зам.директора по УВР Арабова С.М.,рук. МЛ Чавтараева Д.М.
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по ИОП Адухова Е.М., зам.директора по УВР Арабова С.М.,рук.МЛ Чавтараева Д.М.
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по ИОП Адухова Е.М., зам.директора по УВР Арабова С.М., рук. МЛ Чавтараева Д.М.
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по ИОП Адухова Е.М., зам.директора по УВР Арабова С.М., рук.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор Халидов М.М.
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Валимагомедов В.М.

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами Валимагомедов А.М.

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, Халидов М.М. заместитель директора по УВР Арабова С.М.
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Педагоги ФК
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., Исаева П.А., учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ	Октябрь	Учителя физкультуры

полученных результатов на заседании методического объединения		
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., Исаева П.А.
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Арабова С.М., Исаева П.А., заместитель директора по безопасности Валимагомедов А.М.
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М., классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.,
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Исаева П.А., Арабова С.М.,
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ;	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ Валимагомедов В.М., классные руководители,

• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник
Проведение: • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ Валимагомедов В.М., заместитель директора по УВР Исаева П.А., Арапова С.М.,

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ Валимагомедов В.М.
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Заместитель директора по АХЧ Валимагомедов В.М.
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки	Сентябрь–	Заместитель директора

педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	декабрь	по УВР Арабова С.М.
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора УВР Арабова С.М.

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ Валимагомедов В.М.
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор Халидов М.М., заместитель директора по АХЧ Валимагомедов В.М., заместитель директора по УВР Арабова С.М., Исаева П.А., педагог-библиотекарь Халидова Х.М.
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь—март	Директор Халидов М.М., заместитель директора по АХЧ Валимагомедов В.М., заместитель директора по УВР Арабова С.М., Исаева П.А., педагог-библиотекарь Халидова Х.М.
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ Валимагомедов В.М.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Халидов М.М.
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор Халидов М.М.
Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа